

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ШКОЛА –
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА

ПРИНЯТО
Протокол
Общего собрания
от 30.08.2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Управляющего совета
от 30.08.2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Е.М.Глушкова
Приказ от 31.08.2021 г. № 58-2/О

**Положение
о структурных подразделениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации и регулирует деятельность структурных подразделений МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (далее - Учреждение), имеющего следующие структурные подразделения:

1.1.1. отделение №1 располагается по адресу: 141642, Московская область, Клинский район, пос. Шевляково, д.22;

1.1.2. отделение №2 располагается по адресу: 141644, Московская область, Клинский район, д. Слобода, ул. Центральная д. 20;

1.1.3. отделение №3 располагается по адресу: 141642, Московская область, Клинский район, пос. Шевляково, д.21;

1.1.4. отделение №4 располагается по адресу: 141644, Московская область, Клинский район, д. Слобода, ул. Центральная д. 18;

1.2. Структурные подразделения, указанные в п. 1.1. настоящего Положения (далее – отделения) не являются юридическими лицами и приобретают права на образовательную деятельность с момента выдачи соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Отделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отделения осуществляют деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, основных образовательных программ начального общего образования, основных образовательных программ основного общего образования, основных образовательных программ среднего общего образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста, создание в Учреждении необходимых и благоприятных условий для удовлетворения потребности обучающихся в образовании.

1.5. Отделения несут ответственность за выполнение муниципального задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с контингентом обучающихся.

1.6. Руководство Учреждением и координацию деятельности отделений осуществляет Директор школы.

1.7. Директор школы несет ответственность за выполнение отделениями задач, сформулированных в Уставе Учреждения, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в отделениях в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

1.8. Локальные нормативные акты Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками отделений.

1.9. Работники отделения, как структурной единицы Учреждения, имеют право участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом.

1.10. Основные цели и задачи деятельности отделений устанавливаются Уставом Учреждения.

1.11. Режим работы отделений устанавливается в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Организация деятельности отделений

2.1. Образовательная деятельность отделений в целом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения. Отделения организуют и осуществляют образовательный процесс в соответствии с учебным планом, основной образовательной программой с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, рабочими программами, графиком работы Учреждения, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми приказом Директора школы.

2.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

2.3. Отделения планируют и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Отделения вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: присмотр и уход за детьми во внеурочное и вечернее время; услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ; организация досуга обучающихся; консультационные услуги и иные виды услуг, перечисленные в Уставе Учреждения.

2.5. Отделения участвуют в разработке и внедрении новых концепций образовательного процесса Учреждения, организуют методическое сопровождение образовательных программ.

2.6. В отделениях образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на основе индивидуального подхода к обучающимся, с учетом возрастных особенностей.

3. Имущество и средства отделений

3.1. В целях обеспечения образовательной деятельности отделения наделены оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением.

3.2. Директор школы несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.3. Учредитель формирует для Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законодательством Московской области.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в отделениях являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся отделений зачисляются и отчисляются из образовательной организации на основании приказа Директор школы.

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

4.4. Педагогические работники отделений являются членами Педагогического Совета Учреждения и могут участвовать в его работе, методических и творческих объединений образовательного Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников отделений регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников отделений определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Работники отделений несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Директором школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании после согласования с Управляющим советом Учреждения.

5.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

5.4. Настоящее Положение должно быть опубликовано на сайте Учреждения не позднее чем через 10 дней со дня его утверждения Директором школы.

5.5. Срок действия данного положения не ограничен.