

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол №1 от
30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом
старшеклассников
Протокол №1 от
30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения:
Е.М. Глушкова
Приказ от 31.08.2021г. №58-2/О

ПОЛОЖЕНИЕ № 10.10
о музее истории родного края

1. Общие положения.

1.1. Музей истории родного края является структурным МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА и действует на основании Закона Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей краеведческого профиля. Функции музея: сбор информации и документирование материалов истории и культуры родного края; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, и развитию обучающихся; организация культурно- просветительской деятельности.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных материалов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленная на обозрение в определенной системе музейных предметов (эскизов).

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.

3.2. Учредителем школьного музея является МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (далее – Учреждение)

- 3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждённым директором Учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
- музейный актив из числа, обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - Положение о музее, утверждённое директором Учреждения.
- 3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея.

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории и культуры родного края;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, и развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно- просветительской, методической, информационной деятельности, разрешённой законом;
 - развитие детского самоуправления.

5. Функции актива музея.

- 5.1. Актив музея состоит из педагогов школы, в количестве 3 человек и обучающихся – в количестве 3 человек.
- 5.2. Основными функциями актива музея являются:
- организация поисковой деятельности;
 - обработка, документирование собранного материала;
 - на основе собранного материала оформление тематических витрин, стендов, альбомов;
 - организация и проведение тематических экскурсий, лекций, для обучающихся школы, родителей и гостей школы.
 - организация культурно-просветительской, информационной деятельности в микрорайоне, районе и области.
 - привлечение к работе музея обучающихся школы.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

- 6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.
- 6.3. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в краеведческий музей г. Клина.

7. Руководство деятельностью школьного музея.

- 7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования городского округа Клин.