МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол № 4 от 16.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Е.М.Глушкова
Приказот16.02.2023 г. № 11-2/О

Глушкова Елена Маркияновна

Подписано цифровой подписью: Глушкова Елена Маркияновна
Дата: 2023.02.16 15:21:15 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (Далее - Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами; настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на оказание услуги по организации горячего питания (далее – контракт) или самим Учреждением.

2.2. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Исполнитель контракта может осуществлять продажу рационов питания обучающимся, работникам Учреждения путем реализации за наличный или безналичный расчет в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания, заключенным между Учреждением и Исполнителем контракта.

2.4. Приказом директора из числа работников Учреждения назначаются ответственные за организацию питания.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в дни учебных занятий, в периоды проведения каникулярных кампаний в соответствии с контрактами.

2.6. График приёма пищи утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией Учреждения, назначенной директором Учреждения и действующей в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- обучающимся из многодетных семей, соответствующих понятию «многодетная семья», установленному в Законе Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (завтрак и обед);
- обучающимся с ОВЗ (завтрак и обед);
- детям-инвалидам (обед);
- обучающимся 1-4 классов (завтраки);
- обучающимся, проживающим в ПВР;
- обучающимся, чьи родители (законные представители) мобилизованы/призваны/ на военную службу, заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция); погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции; проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвуют в специальной военной операции; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, проходя военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, проходя военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226 ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и участвуют в специальной военной операции; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, находясь на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О

войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, находясь на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (завтрак и обед).

3.2. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в Учреждение в соответствии с отнесением к льготной категории оригиналы следующих документов:

- удостоверение многодетной семьи;
- заключение центральной/территориальной ПМПК о статусе ребенка с ОВЗ;
- справка об инвалидности;
- справка из военкомата/воинской части о мобилизации/призыве на военную службу (для родителей (законных представителей), чьи дети проживают на территории городского округа Клин Московской области);
- основанием для бесплатного питания (завтрак) обучающихся 1-4 классов являются сведения из Школьного портала о контингенте обучающихся.

3.3. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания оформляется путем издания приказа по Учреждению.

3.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусмотрена выдача сухого пайка, либо выплата компенсации в соответствии с установленными денежными нормативами.

Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление о компенсации, в котором должна быть определена форма компенсации (сухой паек или денежный эквивалент). В случае выбора денежного эквивалента заявитель указывает лицевой счет, на который в последующем будут перечисляться денежные средства.

Выплата компенсации производится с момента предоставления заявления на основании изданного приказа по Учреждению на весь период обучения на дому. Денежные средства перечисляются ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей), указанных в заявлении.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и родительских собраниях;

- обеспечивает размещение на сайте Учреждения информации по организации питания (меню, график питания, локальные акты) в специальной рубрике.

4.2. Обязанности ответственных за организацию питания в Учреждении определяются нормативными актами Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии вУчреждении;

- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- участвуют в мероприятии «Родительский контроль».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственных за организацию питания обучающихся и классных руководителей может учитываться при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в Учреждении.