

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол № 4 от 16.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Е.М.Глушкова
Приказот16.02.2023 г. № 11-2/О

ПОРЯДОК

**изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы**

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее – Порядок) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (Далее – Учреждение) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Учреждение – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

- 3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.
- 3.2. Информирование Заявителей осуществляется:
- а) путем размещения информации на сайте Учреждение.
 - б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.
4. Результат рассмотрения заявления.
- 4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в том же Учреждении, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.
- 4.2. Способ подачи заявления – лично в Учреждение.
- 4.3. Заявление оформляется в Системе.
- 4.4. Учреждение принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.
- 4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Учреждения и выдается Заявителю в Учреждении (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).
- 4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.
- 4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
5. Срок приема и регистрации заявления.
- 5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
- 5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку

Директору МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ
ИМ. В.П.КАЛИНИНА
Глушковой Е.М.

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА на 2023-2024 учебный год

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозванной в письменной форме.

"__" _____ 2023 года

(подпись)

Приложение 2 к Порядку

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА**

«___» _____ 202__ г.

№ _____ на исх. № _____

141642, Московская область,
г.о. Клин, пос. Шевляково, д.22
Тел.: 8 (496 24) 66 264, 66 207
voronino-school@yandex.ru

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок

_____ (ФИО
ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 « _____ » класс МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА

Дата

ФИО исполнителя Подпись

ОБРАЗЕЦ

Директору МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ
ИМ. В.П.КАЛИНИНА
Глушковой Е.М.

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, **Иванова Ивана Ивановича, 30.04.2018 г.р., г. Клин,** являющегося воспитанником дошкольной группы **«Одуванчик»** *МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА* в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс *МОУ – ВОРОНИНСКОЙ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА* на 2023-2024 учебный год

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, **Иванова Ивана Ивановича** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 2023 года

(подпись)