

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Е.М.Глушкова  
Приказ от 31.08.2021 г. № 58-2/О

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7.10**  
**об организации питьевого режима**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ШКОЛЫ–ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- нормами и правилами 2.3/2.4.3590-20;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается приказом директора Школы, согласуется с Управляющим советом.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящему Положению.

**2. Организация питьевого режима**

2.1. В Школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Для использования должна применяться вода, соответствующая санитарным нормам по органолептическим показателям, безопасности в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредная по химическому составу, полноценная по содержанию основных биологически необходимых макро- и микроэлементов.

2.3. Для питья должна поставаться вода, относящая к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию.

2.4. В Школе предусмотрено несколько форм организации питьевого режима:

- свободный доступ обучающихся к питьевой воде, расфасованной в ёмкости в школьной столовой (использование кипяченой водопроводной воды);
- свободный доступ обучающихся к питьевой воде в учебных кабинетах, закрепленных за педагогами и классными коллективами при поддержке родителей обучающихся через пользование кулером (диспенсером, помпой) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной);

- использование воды, расфасованной в ёмкости, индивидуально принесенные из дома.

2.5. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном Школе.

2.6. При организации питьевого режима кипяченой или бутилированной водой Учреждение обеспечена достаточным количеством чистой посуды (фаянсовой, стеклянной или одноразовыми стаканчиками), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами – для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.7. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.8. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (санитарная промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсер, помп) не реже 1 раза в полгода, замена емкости не реже 1 раза в 2 недели.

2.9. Установка кулеров (диспенсер, помп), других емкостей с питьевой водой производится в местах, где аппарат (емкости) не подвержены попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.10. Ответственность за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов возлагается на классных руководителей, заведующих кабинетами.

2.11. *Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в столовой.*

2.11.1. Свободный доступ обучающихся к питьевой воде в обеденном зале столовой Школы организуется с 08.00 до 15.00.

2.11.2. Сотрудниками столовой обеспечивается чистая посуда. Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте, на специальном промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных стаканов отводится отдельный поднос. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.11.3. В Учреждении используется вода, соответствующая санитарным требованиям по органолептическим показателям, безопасности в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредная по химическому составу, полноценная по содержанию основных биологически необходимых макро- и микроэлементов.

2.11.4. Кипятить воду нужно не менее пяти минут, так как за это время большинство бактерий и вирусов погибает; для кипячения воды используется электрокипятильник, из которого вода переливается в емкость (если таковая предусмотрена конструкцией), непосредственно на пищеблоке; смену воды необходимо проводить не реже чем через 3 часа с момента ее розлива из электрокипятильника или кипячения в соответствии с графиком замены кипяченой воды; при смене кипяченой воды емкость (если таковая предусмотрена конструкцией) необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости. Для хранения кипяченой воды используются эмалированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке.

2.11.5. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C. Для питья используют стеклянную посуду (стаканы, чашки, кружки). Столовая Школы должна быть обеспечена достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую просушенную посуду ставят в специально отведенном месте на промаркированном подносе «чистая посуда» (вверх дном), а использованную – на отдельный промаркированный поднос «использованная посуда».

В случае использования для питья одноразовых стаканчиков, их должно быть достаточное количество. В таком случае одноразовые стаканчики размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, обязательно наличие контейнера для сбора использованной посуды одноразового применения.

#### *2.12. Организация питьевого режима в учебных кабинетах.*

2.12.1. В Учреждении допускается обеспечение обучающихся питьевой водой, расфасованной в ёмкости, которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.12.2. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся.

Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают решение на добровольной основе. Не допускается принуждения со стороны родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

К бутилированной воде допускаются все учащиеся класса.

2.12.3. Из числа родителей выбирается ответственное лицо, контролирующее поступление родительских пожертвований на внебюджетный счет Школы, заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима.

2.12.4. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.12.5. В учебном кабинете определяется место хранения полных бутылок с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

### **3. Правила безопасности при пользовании кулером (диспенсер, помпой) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной)**

3.1. Кулер (диспенсер, помпа,) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер, помпа) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров, помп) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Использование кулера (диспенсера, помпы):

3.4.1. Кулер (диспенсер, помпа) разрешается использовать согласно настоящим Правилам:

- не устанавливать на кулер (диспенсер, помпу) какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера, помпы) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера, помпы) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсер, помпы) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

3.4.2. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

3.4.3. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера, помпы) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

3.4.4. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера, помпы) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера, помпы).

3.5. Запрещается:

3.5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку запрещено.

3.5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

3.5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

3.5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

3.5.5. Ломать аппарат.

3.5.6. Выливать жидкость в накопитель.

3.5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

3.5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

3.5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

3.5.10. Использовать кулер (диспенсер, помпу) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

#### **4. Правила безопасности при использовании для питьевого водоснабжения обучающихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой**

4.1. При использовании для питьевого водоснабжения обучающихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (IBWA) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутыл с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;

- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;

- при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;

- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне.

- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;

- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, т.е., которые обычно используют для мытья посуды;

- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;

- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась.

Последовательность действий при этом следующая: насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды; при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени – не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.

- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца);

- при наливке воды учащимися носик крана (если таковой предусмотрен конструкцией) не должен касаться края стакана и воды в стакане;

- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана;

- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

**5. Использование воды, расфасованной в ёмкости, индивидуально принесенные из дома.**

5.1. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов.

5.2. Обучающиеся приносят воду из дома в пластиковых бутылках емкостью 0,5л. За документы, подтверждающие происхождение качество и безопасность отвечают родители.

**6. Ответственность за организацию питьевого режима.**

6.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в Учреждении.

6.2. Ответственность за организацию порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя и классные руководители согласно графику питания классов в столовой.

6.3. Ответственность за организацию питьевого режима в учебных кабинетах и соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в кабинете несут классные руководители, заведующие кабинетами.

6.4. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет лицо, назначенное приказом директора.

образец

# График смены кипяченой воды

Месяц, СЕНТЯБРЬ год 2021 г.

|       |         |       |         |       |         |
|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |
| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 8.30  |         | 8.30  |         | 8.30  |         |
| 11.30 |         | 11.30 |         | 11.30 |         |
| 14.30 |         | 14.30 |         | 14.30 |         |