

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.КАЛИНИНА
(МОУ – ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА)**

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
№ 1 от 29.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-ВОРОНИНСКОЙ СОШ
ИМ. В.П. КАЛИНИНА

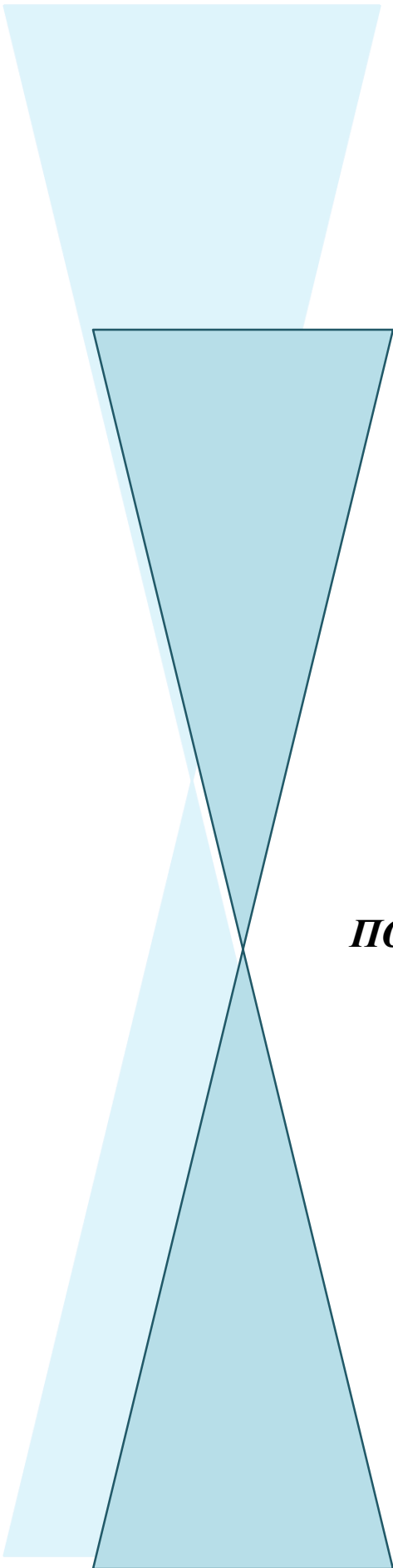
_____/Е.М. Глушкова/

Приказ № ____/О от 29.08.2022г

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.П. КАЛИНИНА
на 2022-2023 учебный год***

СОДЕРЖАНИЕ

Блок 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
1.1.	Информационная справка	4
1.2.	Цель и годовые задачи	6
Блок 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Педагогические советы	8
2.2.	Работа с кадрами	9
2.2.1	Расстановка кадров	9
2.2.2	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников	10
2.2.3.	Аттестация педагогических кадров	10
2.2.4.	Организация работы педагогов по самообразованию	11
2.2.5.	Участие педагогов в муниципальных мероприятиях (РМО, семинары и т.д.)	12
Блок 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Нормотворчество	14
3.2.	Организационные мероприятия	14
3.3.	Педагогические часы	14
3.4.	Консультации для педагогов	15
3.5.	Семинары (вебинары) для педагогических работников	15
3.6.	Открытые просмотры	15
3.7.	Инновационная деятельность	16
3.8.	Проектная деятельность	16
3.9.	Организация работы методического кабинета	17
Блок 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1.	Работа с обучающимися	20
4.2.	Работа с семьями обучающихся	20
4.3.	Конкурсы, выставки, акции, мастерские, флешмобы	21
4.4.	Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.	22
Блок 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
5.1.	План контроля	25
5.2.	Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	26
Блок 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Административно- хозяйственная работа	31
Блок 7. ПРИЛОЖЕНИЕ		
7.1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год (Приложение 1).	



БЛОК 1.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Информационная справка

Наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.КАЛИНИНА (МОУ – ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ.
В.П.КАЛИНИНА) (дошкольное отделение)

Адрес:

3-е дошкольное отделение: Россия, 141642, Московская область, Клинский район, посёлок Шевляково, дом 21

4-е дошкольное отделение: Россия, 141642, Московская область, Клинский район, д. Слобода, улица Центральная д.18

☎Телефон: 8(49624) 6-62-58; 8(49624)6-76-35

Режим: 12 часов

Учреждение осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

В Учреждении в 2021-2022 учебном году функционирует 9 групп, общеразвивающей направленности:

3-е дошкольное отделение:

Группа № 1 «Солнышко» – группа раннего возраста с 1,5 лет до 3 лет общеразвивающей направленности;

Группа № 2 «Колокольчик» - дошкольная группа с 3 лет до 4 лет общеразвивающей направленности;

Группа № 3 «Ягодка» – дошкольная группа с 5 лет до 6 лет общеразвивающей направленности;

Группа №4 «Земляничка» - дошкольная группа с 4 лет до 5 лет общеразвивающей направленности;

Группа № 5 «Ромашка» – дошкольная группа с 6 лет до 7 лет общеразвивающей направленности.

4-е отделение:

Группа № 1 «Мотылёк» – группа раннего возраста с 1,5 лет до 3 лет общеразвивающей направленности;

Группа № 2 «Бабочки» - дошкольная группа с 3 лет до 5 лет общеразвивающей направленности;

Группа № 3 «Солнышко» – дошкольная группа с 5 лет до 7 лет общеразвивающей направленности.

Годовой план на 2022-2023 учебный год является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательной деятельности в дошкольном отделении МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.КАЛИНИНА (далее - Учреждение).

Нормативной базой для составления Годового плана являются:

Документы Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Глава 2. Статья 12. «Образовательные программы»; Статья 13. «Общие требования к реализации образовательных программ»; Глава 7. Статья 64. «Дошкольное образование»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, срок действия до 01.01.2027);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Стандартом по организации работы образовательных организаций, представляющих дошкольное образование, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 № 42-Р (в редакции распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 06.07.2020 № 76-Р).

Документы Учреждения:

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ВОРОНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. КАЛИНИНА;
- ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2021-2026гг (далее - ООП).

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, реализуемость и контролируемость. Образовательная

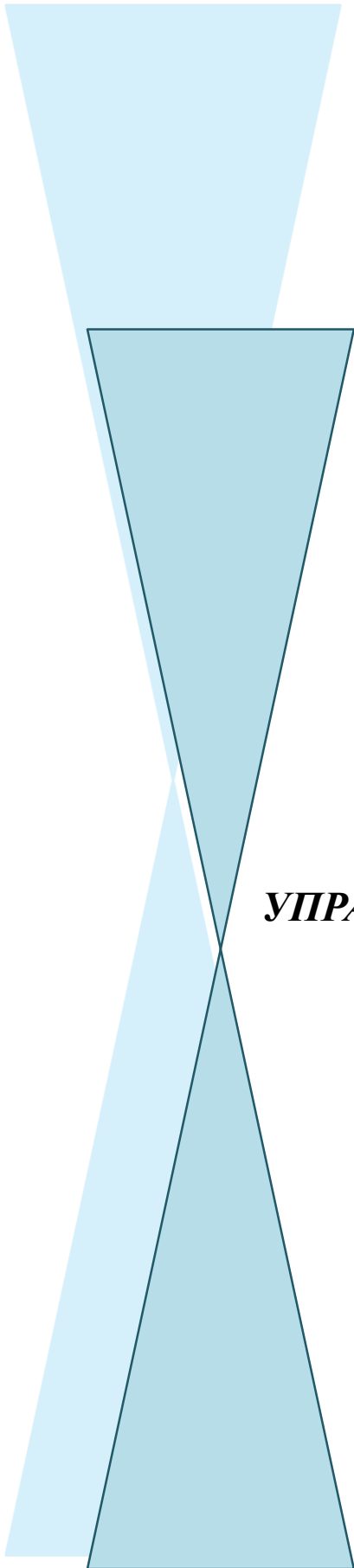
деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой Учреждения и включает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное развитие.

1.2. Цель и задачи на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания обучающимся дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка обучающегося к жизни в современном обществе.

Задачи работы на 2022-2023 учебный год.

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
2. Развивать речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности, обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности. Использование богатейшего культурного наследия в образовательной работе с детьми дошкольного возраста.
4. Оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, полном раскрытии потенциала личности наставляемого, успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство дошкольных отделений через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.



БЛОК 2.
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Педсовет №1 «Приоритетные направления работы дошкольных отделений в 2022/2023 учебном году: воспитательная работа с детьми и новые подходы организации деятельности с воспитанниками» <i>Форма проведения: педагогическая гостиная</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы в летний оздоровительный период2. Итоги реализации программы воспитания в летний период3. Организация работы педагогических работников на 2022-23 учебный год, режим работы, графики работы, проект годового плана, расписание ООД, организация дополнительного образования.4. Рассмотрение проектов рабочих программ, дополнительных образовательных программ на 2022-2023 учебный год. Согласование планов работы детских объединений (кружков) и графиков работы их руководителей.5. Рассмотрение графика аттестации педагогических кадров, КПК педагогических кадров6. Внесение изменений и дополнений в ООП, в Рабочую программу Воспитания.	август	Глушкова Е.М. Трусова Е.А. Кондакова Т.Г.
2.	<p>Педсовет №2 «Особенности патриотического воспитания дошкольников» <i>Форма проведения: круглый стол</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»2. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.3. «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей»	ноябрь	Трусова Е.А. Кондакова Т.Г.
3.	<p>Педсовет №3 «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» <i>Форма проведения: круглый стол + квест игра</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги тематической проверки «Состояние работы по речевому развитию детей»	февраль	Трусова Е.А. Кондакова Т.Г.

	<p>2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Методы и приемы стимулирования речевой активности у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Игровые проекты как способ развития речи детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Методика обучения диалогу детей старшего дошкольного возраста в образовательном процессе.</p> <p>6. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p>		
4.	<p>Предсовет №4 «Итоги 2022–2023 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы» <i>Форма проведения: конференция</i></p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 год.</p> <p>2. Анализ реализации рабочей программы воспитания.</p> <p>3. Достижения педагогического коллектива и перспективы в работе на новый учебный год.</p> <p>4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы.</p>	май	Глушкова Е.М. Трусова Е.А. Кондакова Т.Г.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Расстановка кадров

<i>Группа</i>	<i>Воспитатели</i>	<i>Младший воспитатель</i>
3-е дошкольное отделение		
Группа № 1 « Солнышко » <i>(группа раннего возраста с 1г 6м до 3л общеразвивающей направленности)</i>	Сывороткина Н.А. Марухина Н.М.	Волохова А.В.
Группа № 2 « Колокольчик » <i>(дошкольная группа с 3л до 4л общеразвивающей направленности)</i>	Маслова Е.А. Маньшкина С.Е.	Павлова О.В.
Группа № 3 « Ягодка » <i>(дошкольная группа с 5л до 6л общеразвивающей направленности)</i>	Перфилова Е.С.	Павлюкова Т.Г.
Группа № 4 « Земляничка » <i>(дошкольная группа с 4л до 5л общеразвивающей направленности)</i>	Петрова А.О.	Филиппова Т.Н.

Группа № 5 «Ромашка» (дошкольная группа с бл до 7л общеразвивающей направленности)	Куликова Н.В.	Петрова Л.А.
4-е дошкольное отделение		
Группа № 1 «Мотылёк» (группа раннего возраста с 1,5 лет до 3 лет общеразвивающей направленности)	Сидорова Е.Е.	Опарышева В.А.
Группа № 2 «Бабочки» (дошкольная группа с 3 лет до 5 лет общеразвивающей направленности)	Щепилова О.М. Клюшина Т.Г.	Борисова Т.В.
Группа № 3 «Солнышко» (дошкольная группа с 5 лет до 7 лет общеразвивающей направленности)	Киржаева И.А. Вьюнкова И.С.	Астанина Е.И.

2.2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о педагогах и сроках прохождения курсовой подготовки	сентябрь	Старшие воспитатели
2.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации	в течении года	Старшие воспитатели
3.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	старшие воспитатели
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет	май	старшие воспитатели
5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	в течении года	педагогические работники
6.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	в течении года	педагогические работники

2.2.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Тема	Срок проведения	ФИО должность
1.	Изучение нормативных документов. Издание приказов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	в течении года	старшие воспитатели
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Директор
3.	Составление перспективного плана аттестации педагогов	сентябрь	старшие воспитатели

4.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	старшие воспитатели
5.	Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	По плану АК	старшие воспитатели
6.	Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	По плану АК	старшие воспитатели
7.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	в течении года	старшие воспитатели
8.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	в течении года	старшие воспитатели
9.	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	в течении года	старшие воспитатели

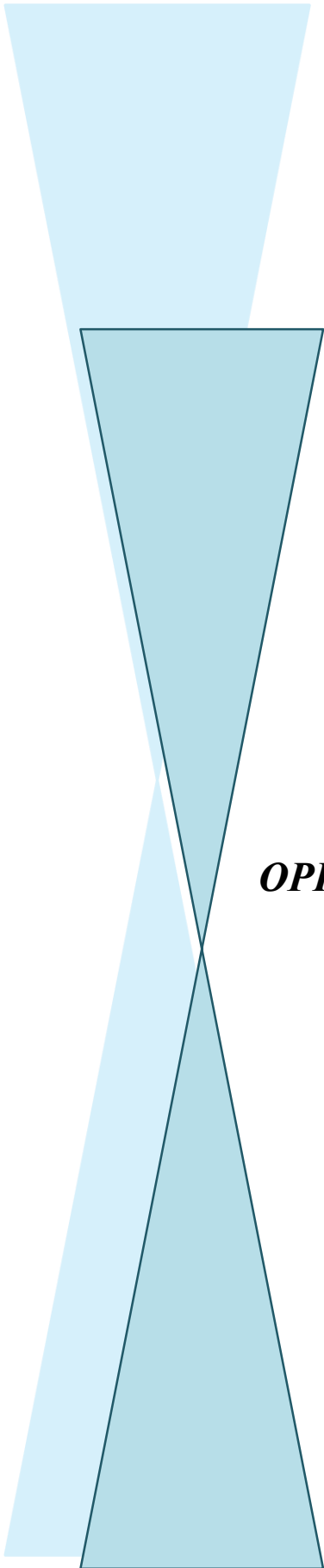
2.2.4. Организация работы педагогов по самообразованию

№ п/п	Тема	Должность	Ответственный	Форма и срок отчёта
3-е дошкольное отделение				
1.	«Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста через детское экспериментирование»	воспитатель	Марухина Н.М.	выступление на педчase май 2023г
2.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	воспитатель	Маньшкина С.Е.	выступление на педчase май 2023г
3.	«К гармонии через движение»	музыкальный руководитель	Харитоновна И.Н.	выступление на педчase май 2023г
4.	«Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей раннего возраста в условиях дошкольного отделения и семьи»	воспитатель	Сывороткина Н.А.	выступление на педчase май 2023г
5.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	воспитатель	Маслова Е.А.	выступление на педчase май 2023г
6.	«Развитие памяти, внимания и речи дошкольников посредством приёмов мнемотехники»	воспитатель	Перфилова Е.С.	выступление на педчase май 2023г
7.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем»	воспитатель	Куликова Н.В.	выступление на педчase май 2023г
8.	«Реализация эффективной модели взаимодействия педагогов ДОУ с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста»	старший воспитатель	Трусова Е.А.	выступление на педчase май 2023г

9.	«Сказкотерапия, как средство развития речи дошкольников»	воспитатель	Петрова А.О.	выступление на педчase май 2023г
4-е дошкольное отделение				
9.	«Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста через игровые технологии»	воспитатель	Клюшина Т.Г.	выступление на педчase май 2023г
10.	«Развитие речи посредством устного народного творчества»	воспитатель	Киржаева И.А.	выступление на педчase май 2023г
11.	«Развитие речи посредством устного народного творчества»	воспитатель	Вьюнкова И.С.	выступление на педчase май 2023г
12.	«Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок»	воспитатель	Сидорова Е.Е.	выступление на педчase май 2023г
13.	«Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста через игровые технологии»	воспитатель	Щепилова О.М.	выступление на педчase май 2023г
14.	«Использование активных методов обучения педагогов по ОО «Речевое развитие»	старшие воспитатели	Кондакова Т.Г.	выступление на педчase май 2023г
15.	«Взаимодействие с воспитателями в развитии речевой о коммуникативной деятельности дошкольников»	музыкальный руководитель	Булахова С.В.	выступление на педчase май 2023г

2.2.5. Участие педагогов в муниципальных мероприятиях (РМО, семинары и т.д.)

№ п/п	Методическое объединение	Категория участников	Дата
1.	РМО	старший воспитатели музыкальные руководители	По плану МУ «МК»
2.	Краткосрочные формы профессионального взаимодействия	воспитатели	
3.	Участие в работе Школ педагогического мастерства	воспитатели	



***БЛОК 3.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

3.1. Нормотворчество

№ n/n	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	в течении года	Директор старшие воспитатели
2.	Изучение и реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	в течении года	Директор старшие воспитатели
3.	Внесение изменений в локальные акты МОУ и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	в течении года	Директор старшие воспитатели
4.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течении года	Директор старшие воспитатели
5.	Составление положений о смотрах-конкурсах, выставках и т.д.	в течении года	старшие воспитатели

3.2. Организационные мероприятия

№ n/n	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	в течении года	Директор старшие воспитатели
2.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	в течении года	старшие воспитатели
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течении года	старшие воспитатели
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течении года	старшие воспитатели
5.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течении года	старшие воспитатели
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	старшие воспитатели

3.3. Педагогические часы

№ n/n	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Педагогический час №1</i> «Результаты усвоения ООП ДО на начало учебного года»	октябрь	старшие воспитатели
2.	<i>Педагогический час №2</i> «Результаты проектной деятельности за первое полугодие»	декабрь	старшие воспитатели
3.	<i>Педагогический час №3</i> «Результаты усвоения ООП ДО на конец учебного года. Результаты проектной деятельности за второе полугодие»	май	старшие воспитатели

4.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течении года	старшие воспитатели
----	---	----------------	---------------------

3.4. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Образовательное событие как современный метод работы с обучающимися»	октябрь	старшие воспитатели
2.	«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»	ноябрь	старшие воспитатели
3.	«Речевое развитие дошкольников через восприятие художественной литературы»	ноябрь	воспитатели
4.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды»	декабрь	воспитатели
5.	«Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи по развитию речи детей»	январь	воспитатели
6.	«Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы»	февраль	воспитатели
7.	«Методы и приёмы удержания обучающегося на ООД»	март	воспитатели
8.	«Создание условий для речевого развития дошкольников и театрализованной деятельности»	апрель	музыкальные руководители
9.	Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)	в течении года	старшие воспитатели

3.5. Семинары (вебинары) для педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Мастер-класс «Современные настольные игры, как средство развития речи дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели
2.	Обучающий семинар «Как формировать предпосылки естественнонаучной грамотности у дошкольников»	март	воспитатели
3.	«Су-Джок терапия для детей дошкольного возраста»	апрель	воспитатели
4.	Мастер-класс «Круги Луллия»	май	воспитатели

3.6. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	ООД по ОО «Познавательное развитие» (нравственно-патриотическое воспитание) (дошкольная группа 4-5 лет)	Ноябрь	воспитатели
2.	ООД по ОО «Познавательное развитие» (нравственно-патриотическое воспитание) (дошкольная группа 6-7 лет)	Ноябрь	воспитатели

3.	ООД по ОО «Развитие речи» (дошкольная группа 3-4 лет)	февраль	воспитатели
4.	ООД по ОО «Развитие речи» (дошкольная группа 5-6 лет)	февраль	воспитатели
5.	ООД по ОО «Развитие речи» (группа раннего возраста 1,5-3 лет)	февраль	воспитатели
6.	Просмотр итоговых ООД (все возрастные группы)	май	воспитатели

3.7. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий по развитию речи дошкольников.	в течении года	старшие воспитатели
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течении года	старшие воспитатели
3.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течении года	старшие воспитатели
4.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	май	старшие воспитатели

3.8. Проектная деятельность

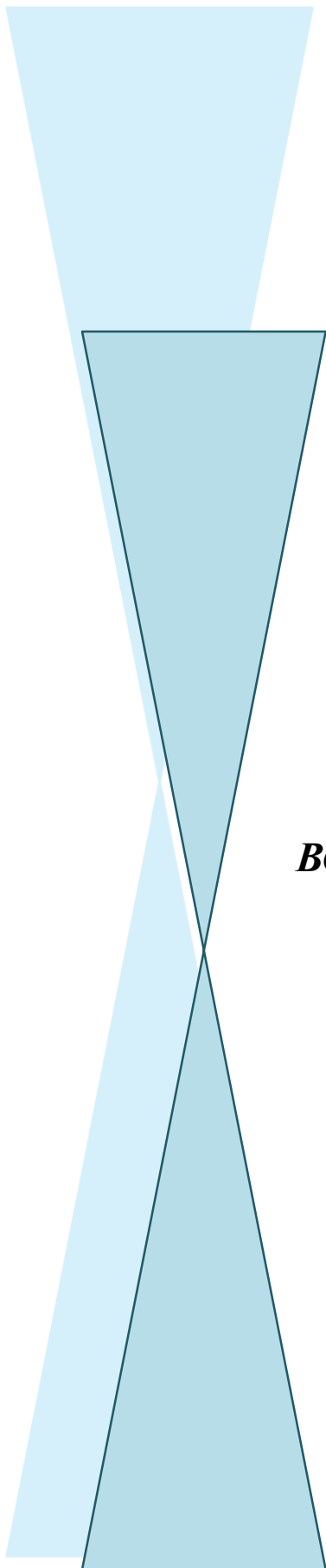
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
3-е дошкольное отделение			
1.	«Богородская деревянная игрушка» (группа раннего возраста с 1г 6м до 3л)	январь	Сывороткина Н.А. (3-е отделение)
2.	Проект «Расти здоровым, малыш!» (группа раннего возраста с 1г 6м до 3л)	декабрь	Марухина Н.М. (3-е отделение)
3.	Проект «Однажды в сказке» (дошкольная группа с 4 до 5 лет)	февраль	Петрова А.О. (3-е отделение)
4.	Проект «Союз Мультфильм представляет» (дошкольная группа с 5 до 6 лет)	в течении года	Перфилова Е.С. (3-е отделение)
5.	Проект «С малой родины моей начинается Россия» (дошкольная группа с 6 до 7 лет)	в течении года	Куликова Н.В. (3-е отделение)
6.	Проект «Раз словечко, два словечко...» (дошкольная группа с 3 до 4 лет)	ноябрь	Маньшкіна С.Е. (3-е отделение)
4-е дошкольное отделение			
1.	Проект «Волшебный фартук» (группа раннего возраста с 1г 6м до 3л)	декабрь	Сидорова Е.Е.
2.	Проект «Лучше нет родного края!»	декабрь	Клюшина Т.Г.

	<i>(дошкольная группа с 3 до 5 лет)</i>		
3.	Проект «Эколята – дошколята» <i>(дошкольная группа с 3 до 5 лет)</i>	В течение года	Щепилова О.М.
4.	Проект «Здоровые дети- активные педагоги-счастливые родители!» <i>(дошкольная группа с 5 до 7 лет)</i>	В течение года	Вьюнкова И.С.
5.	Проект «Использование Кубика Блума в развитии речи детей старшего дошкольного возраста» <i>(дошкольная группа с 5 до 7 лет)</i>	Декабрь-февраль	Киржаева И.А.
8.	Реализация краткосрочных проектов по планам воспитателей	в течении года	воспитатели

3.8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Информационная деятельность			
1.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	в течении года	старшие воспитатели
1.2.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы.	в течении года	старшие воспитатели
1.3.	Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (презентации, видеоролики, обучающие игры, тематические папки, ссылки на нормативные документы и др.)	в течении года	старшие воспитатели
1.4.	Оформление тематического стенда «Новый порядок аттестации в 2022-2023 учебном году»	сентябрь	старшие воспитатели
2. Аналитическая деятельность			
2.1.	Обработка контрольных срезов обследования обучающихся	в течении года	старшие воспитатели
2.2.	Мониторинг запросов родителей (законных представителей) на оказание дополнительных образовательных услуг	август	старшие воспитатели
2.3.	Сбор информации: ✓ банк педагогических кадров МОУ(дошкольное отделение) ✓ о программно-методическом обеспечении образовательного процесса ✓ о положительном опыте работы педагогов МОУ (дошкольное отделение)	в течении года	старшие воспитатели
2.4.	Составление рейтинга участия педагогов в методической работе как способ повышения качества образования.	май	старшие воспитатели

3. Консультативная деятельность			
3.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МОУ	в течении года	старшие воспитатели
3.2.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	в течении года	старшие воспитатели
4. Организационно-методическая деятельность			
4.1.	Планирование и оказание помощи аттестующимся педагогам	в течении года	старшие воспитатели
4.2.	Составление графиков работы и расписания ООД, графика работы музыкального руководителя	август	старшие воспитатели
4.3.	Организация мероприятий в соответствии с годовым планом	в течении года	старшие воспитатели



***БЛОК 4.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

4.1. Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Реализация ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	в течении года	старшие воспитатели воспитатели
2.	Реализация Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	в течении года	старшие воспитатели воспитатели воспитатели
3.	Выполнение планов мероприятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности, безопасности в природе, безопасности собственной жизнедеятельности	в течении года	старшие воспитатели воспитатели воспитатели
4.	Реализация программ по приоритетному направлению	в течении года	старшие воспитатели воспитатели воспитатели

4.2. Работа с семьями обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольных отделений в предстоящем 2022-2023 учебном году»	сентябрь	директор старшие воспитатели
2.	Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	декабрь май	старшие воспитатели
3.	Групповые родительские собрания согласно перспективным планам взаимодействия с семьями обучающихся	в течении года	воспитатели групп
4.	Участие родителей (законных представителей) в совместных конкурсах и выставках	в течении года	воспитатели групп
5.	Консультации, мастер-классы, акции для родителей согласно плана взаимодействия с семьями обучающихся на 2022 – 2023 учебный год в возрастных группах	в течении года	воспитатели групп
6.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в прошедшем 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май	директор старшие воспитатели
7.	Индивидуальное консультирование по запросам родителей (законных представителей)	в течении года	директор старшие воспитатели

4.3. Конкурсы, выставки, акции, мастерские, флешмобы

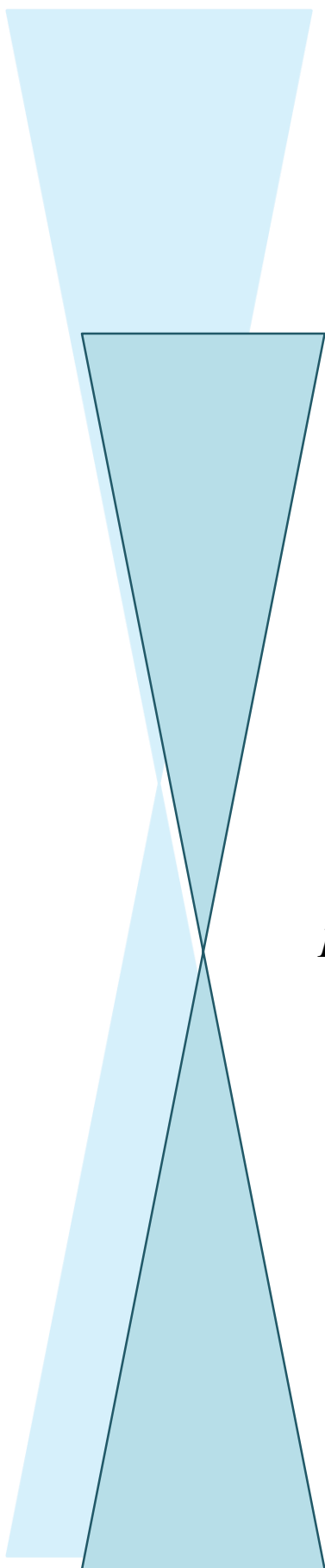
№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс чтецов «Хорошо нам рядышком с бабушкой и дедушкой»	МОУ	октябрь	старшие воспитатели
2.	Выставка рисунков «Осенних красок хоровод»	МОУ	октябрь	старшие воспитатели, воспитатели
3.	Турнир по шашкам среди детей дошкольного возраста	МОУ муниципальный	октябрь	старшие воспитатели, воспитатели
4.	Участие в мероприятиях в рамках природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята»	в зависимости от мероприятия	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели
5.	Флешмоб «Мы хотим поздравить наших мам...» (посвящённый Дню матери)	МОУ	ноябрь	воспитатели
	Конкурс для педагогов «Лучший патриотический уголок»	МОУ	ноябрь	воспитатели
6.	Конкурс поделок «Задарки для Деда Мороза-2023»	МОУ муниципальный	декабрь январь	воспитатели
7.	Смотр-конкурс построек из снега «Снежный городок Эколят»	МОУ муниципальный	январь	старшие воспитатели, воспитатели
8.	Конкурс для педагогов «Лучший речевой уголок»	МОУ	февраль	воспитатели
9.	Конкурс-фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо»	МОУ муниципальный	февраль март	старшие воспитатели, воспитатели
10.	Интеллектуальная олимпиада старших дошкольников	МОУ муниципальный	март	старшие воспитатели
11.	Олимпиада естественнонаучной направленности для детей дошкольного возраста «День Земли»	МОУ	апрель	старшие воспитатели
12.	Выставка творческих работ «Космические дали»	МОУ	апрель	старшие воспитатели, воспитатели
13.	Конкурс чтецов «Стихов не мало есть на свете»	МОУ муниципальный	апрель	старшие воспитатели
14.	Муниципальный фестиваль творчества детей дошкольного возраста «Маленькие звездочки»	муниципальный	апрель	музыкальные руководители
15.	Всероссийские акции: «Мы помним! Мы гордимся!», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Лес Победы», «Сирень Победы» «Подарок Ветерану» (изготовление открыток)	МОУ	май	старшие воспитатели, воспитатели
16.	Участие в муниципальных смотрах,	по плану МУ	в	воспитатели

	конкурсах, акциях	«МК»	течении года	групп
17.	Участие в конкурсах различного уровня	-	в течении года	воспитатели групп

4.4.Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Праздник ко дню знаний «Встречайте нас!» (дошкольные группы 3- 7 лет)	01.09.2022	Музыкальные руководители воспитатели
2.	Досуговая деятельность в рамках Единого Дня детской дорожной безопасности «Детям Подмосковья – безопасные дороги»	02.09.2022	Музыкальные руководители воспитатели
3.	«Единый день здоровья» (в рамках проведения акции «Здоровье – твоё богатство», дошкольные группы 3- 7 лет)	07.09.2022	Музыкальные руководители воспитатели
4.	Концерт посвящённый дню дошкольного работника (дошкольные группы 3- 7 лет)	27.09.2022	Музыкальные руководители воспитатели
5.	«Конец осенним хороводам – начало зимним посиделкам» (осенние утренники, дошкольные группы 1,5- 7 лет)	октябрь (4 неделя)	Музыкальные руководители воспитатели
6.	«Нет милей на свете мамочки моей...» (праздники, посвящённые Дню матери, дошкольные группы 3- 7 лет)	ноябрь (3 и 4 неделя)	Музыкальные руководители воспитатели
7.	Музыкальная гостиная «Балет «Щелкунчик» П.И. Чайковский» (дошкольные группы 5- 7 лет)	декабрь	Музыкальные руководители воспитатели
8.	Новогодние праздники (дошкольные группы 1,5- 7 лет)	декабрь	Музыкальные руководители воспитатели
9.	«Рождественские колядки» (дошкольные группы 5- 7 лет)	январь	Музыкальные руководители воспитатели
10.	«До свиданья ёлочка» (дошкольные группы 1,5- 7 лет)	январь	Музыкальные руководители воспитатели
11.	Музыкально – спортивные досуги, посвященные Дню Защитника Отечества (дошкольные группы 3- 7 лет)	февраль	Музыкальные руководители воспитатели
12.	«Праздник бабушек и мам» (праздники, посвящённые 8 марта, дошкольные группы 3- 7 лет)	март	Музыкальные руководители воспитатели
13.	Развлечение «Широкая масленица» (дошкольные группы 1,5 - 7 лет)	март	Музыкальные руководители воспитатели
14.	«День шуток, смеха и веселья!» (развлечения, посвященные Дню смеха, дошкольные группы 3- 7 лет)	01.04.2023	Музыкальные руководители воспитатели

15.	Музыкально – спортивные досуги, посвященные Дню космонавтики (дошкольные группы 3- 7 лет)	апрель	Музыкальные руководители воспитатели
16.	Музыкальная гостиная «Я поведу тебя в музей» (П.И. Чайковский) (дошкольные группы 5- 7 лет)	апрель	Музыкальные руководители воспитатели
17.	Развлечение «День Земли» (дошкольные группы 5 - 7 лет)	апрель	Музыкальные руководители воспитатели
18.	«Весенние краски» (весенние развлечения, дошкольные группы 1,5- 7 лет)	апрель	Музыкальные руководители воспитатели
19.	Праздники, посвящённые Дню Победы (дошкольные группы 3 - 7 лет)	май	Музыкальные руководители воспитатели
20.	Музыкальная гостиная «П.И. Чайковский и всё, всё, всё» (дошкольные группы 5 - 7 лет)	май	Музыкальные руководители воспитатели
21.	«До свиданья детский сад» (выпускные балы)	май	Музыкальные руководители воспитатели



***БЛОК 5.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

5.1. План контроля

5.1.1. Циклограмма текущего контроля

№ п/п	Предмет контроля	Срок проведения контроля									
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
1.	Санитарное состояние помещений групп	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁
2.	Организация питания. Воспитание культурно-гигиенических навыков.		📁			📁			📁		
3.	Проведение закаливающих процедур	📁			📁			📁			
4.	Обновления РППС в соответствии с темой недели		📁				📁				
5.	Проведение утреннего фильтра	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁	📁
6.	Использование оборудования, полученного в рамках ФГОС ДО в работе с обучающимися	📁		📁		📁					📁
7.	Организация работы по адаптации детей группы раннего возраста	📁									
8.	Оценка эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня							📁			
9.	Индивидуальная работа с обучающимися в течении дня		📁						📁		
10.	Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися			📁			📁				
11.	Соблюдение режимных моментов				📁						📁
12.	Осуществление кружковой работы		📁			📁					
13.	Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	📁						📁			
14.	Обновление информационно-стендового материала для родителей (законных представителей)				📁				📁		

5.1.2. Тематический контроль

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группы</i>
Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	ноябрь	Все возрастные группы
Состояние работы по речевому развитию детей	февраль	Все возрастные группы

5.1.3. Итоговый контроль

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Определение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования (<i>обучающиеся дошкольной группы 6-7 лет</i>).	май	Старшие воспитатели
Подведение итогов работы за учебный год. Определение уровня образовательной работы в дошкольных отделениях (<i>положительные и отрицательные моменты, пути их исправления</i>).	май	Старшие воспитатели

5.2. Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель характеризующий объект ВСОКО</i>	<i>Методы и средства сбора первичных данных</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Предоставление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица осуществляющие оценку</i>	<i>Ответственные должностные лица</i>
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям Федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
Рабочая Программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по	Анализ программы, экспертная	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели

	вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	оценка				
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям Федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
Образовательный процесс	Образовательный процесс организованный взрослым	Контроль, посещение ООД и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	В течении учебного года	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Совместная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	В течении учебного года	Сентябрь февраль	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Индивидуальная работа с обучающимися	Контроль	Раз в квартал	Ноябрь Февраль май	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
Взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие с сотрудниками обучающимися	Контроль, посещение ООД и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	В течении учебного года	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских	По плану		Старшие воспитатели	Директор, старшие

		собраний, совместных мероприятий				воспитатели
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
2. Качество условий , обеспечивающих образовательную деятельность						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	В течении года	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Директор, старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Директор, старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Директор, старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Дополнительное профессиональное образование педагогов	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Профессиональные достижения педагогов	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели
Развивающая предметно-пространственная среда, в том числе для реализации задач программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Старшие воспитатели	Директор, старшие воспитатели

3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение обучающимися ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, рабочей программы воспитания	Качество (динамика) освоения обучающимися содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогическая диагностика	2 раза в год (сентябрь, май)	1 раз в год, май	Старшие воспитатели, воспитатели	Старшие воспитатели
Достижения обучающихся	Результативность участия в олимпиадах, творческих конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старшие воспитатели, воспитатели	Старшие воспитатели
Здоровье обучающихся (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра воспитатели	Директор, старшие воспитатели
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра воспитатели	Директор, старшие воспитатели
Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Анкетирование	2 раза в год (декабрь, май)	1 раз в год, май	Старшие воспитатели, воспитатели	Директор, старшие воспитатели

A decorative graphic on the left side of the page consists of two overlapping triangles. The top triangle is light blue and points downwards. The bottom triangle is a darker shade of blue and points upwards. They overlap in the center, creating a white diamond shape.

БЛОК 6.
АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ
РАБОТА

6.1.Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течении года	Директор старшие воспитатели
1.2.	Подготовка МОУ к осенне-зимнему периоду (составление актов, приказов, проверка групп)	сентябрь	Директор заведующие хозяйством
1.3	Работа по составлению локальных актов и нормативной документации к ЛОП в МОУ	май	Директор старшие воспитатели
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течении года	заместитель по безопасности
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	старшие воспитатели
2.3.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности.	в течении года	заместитель по безопасности старшие воспитатели
3. Материально-техническое обеспечение МОУ			
3.1	Проверка освещения МОУ, работа по дополнительному освещению МОУ	в течении года	заведующие хозяйством
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	по мере необходимости	заведующие хозяйством
3.3	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	заведующие хозяйством
3.4	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующие хозяйством
3.5	Работа по благоустройству территории Проведение субботников	в течении года	заведующие хозяйством
3.6.	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	сентябрь	Директор заведующие хозяйством