

Договор № 21

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

Московская область, г. Солнечногорск

«20» августа 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Подмосковье» (далее – ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 75216 от 05.02.2016, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение профессионального образования», в лице директора Юдиной Антонины Викторовны, действующего на основании Устава и МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ — ВОРОНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА ПАВЛОВИЧА КАЛИНИНА (МОУ-ВОРОНИНСКАЯ СОШ ИМ. В.П.КАЛИНИНА), именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Глушковой Елены Маркияновны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении №1 к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательные программы: **Секретарь-администратор** в соответствии с учебным планом и образовательной программой.
2. Продолжительность обучения по Образовательной программе на дату подписания Договора составляет **216 (двести шестнадцать) академических часов**, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.
3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.
4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему не удовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

1. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору **не позднее 10 октября 2020 года.**
2. Обучение проводится по адресу: **Корпус № 5 – Московская область, г.о. Клин, ул. Первомайская, д.64.**
3. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению, к настоящему Договору.
4. Организация образовательного процесса в Учреждении профессионального образования регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Учреждения профессионального образования.
5. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Учреждения профессионального образования.
6. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме **не менее 216 часов за 2 (два) года (8-й, 9-й классы) обучения.**
7. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Учреждением профессионального образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.
8. Продолжительность занятия **составляет 45 минут.**
9. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.
10. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Учреждение профессионального образования. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.
11. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения профессионального образования. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
12. На официальном сайте Учреждения профессионального образования создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

1. Учреждение профессионального образования вправе:

- 1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего,

должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

2. Учреждение профессионального образования обязано:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательную программу.

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной программы;

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной программы;

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной программы;

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 9-х классов;

2) требовать от Учреждения профессионального образования согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

4. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять Учреждению профессионального образования на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу Учреждения профессионального образования предоставлять

списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

б) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

1. Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

- по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение профессионального образования	Общеобразовательное учреждение
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»	МОУ – ВОРОНИНСКАЯ СОШ
Юридический и почтовый адрес: 141500, Московская область, г.о. Солнечногорск, д.Козино, ул.Санаторно-лесной школы №1, д.1 Тел: 8-495-994-06-70 8-496-24-277-79 8-496-24-582-25	Юридический и почтовый адрес: 141642, Московская обл., Клинский р-он, пос. Шевляково, д.22 Телефон: 8-496-24-66-264 E-mail: klin_voronino-school@mosreg.ru
Директор ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  А.В. Юдина М.П. 	Директор МОУ – ВОРОНИНСКАЯ СОШ  Н.М.Глушкова М.П. 